

第34回全国胸部外科教育移設協議会 学術集会・総会 宿泊募集要項

1.取扱期間

2022年6月11日(土)～6月12日(日) 2日間

2.宿泊プランのご案内(募集型企画旅行契約)

■申込区分一覧表

※旅行代金(1泊朝食、税金・サービス料を含む、おひとり様あたりの金額です/大人・子供同額)

	ホテル名	旅行代金	申込記号	部屋タイプ	食事条件	最寄り駅
対象 ホテル	コンフォートホテル岐阜	8,000円	A	禁煙シングル	朝食付き	JR岐阜駅
	ホテルイルクレド岐阜	8,000円	B	禁煙シングル	朝食付き	JR岐阜駅

※お部屋タイプ:シングル部屋1名1室利用のみとなります。

(1)ご希望ホテル

上記2施設となります。

(2)食事条件

1泊朝食付きとなります。欠食の場合もご返金は出来かねますのでご了承下さい。

(3)宿泊施設の割当てについて

お申し込みは先着順の為、ご希望に添えない場合がございます。その際は空きのあるホテルのご案内となりますので予めご承知おきください。

(4)駐車場について

駐車場は各宿泊施設により異なります。ご希望のお客様は決定ホテルに直接ご連絡いただきご手配くださいますようお願い申し上げます。

■宿泊プラン設定日

2022年6月11日(土)～6月12日(日)

■**宿泊条件:**1泊朝食付(税金・サービス料込) 大人1名様1泊あたりの料金となります。

■**お申込期間:**2022年4月15日(金)～5月20日(金)

上記お申込期間を過ぎましても、可能な範囲でご対応いたします。

(ご期待に添えない場合もございますので予めご了承くださいませ。)

■**添乗員:**同行いたしません。

■**最少催行人員:**1名

■**食事条件:**朝食1回、昼食0回、夕食0回

■宿泊プランの行程(1泊2日朝食付プラン)

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→(交通はお客様負担)→各宿泊施設 【宿泊地:岐阜市】	朝食×昼食×夕食×
2日目	各宿泊施設→(交通はお客様負担)→ 自宅または後泊または各地	朝食○昼食×夕食×

・旅行(宿泊プラン)代金は大人1名様・1泊朝食付の料金で、いずれも諸税・サービス料金を含んでおります。

・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、各自ご清算願います。

・定員数はシングル1名部屋1名様です。(全室禁煙となります)

宿泊施設の決定は、後日お送りする予約確認書にてご確認をお願いします。

■宿泊プランの取消料は以下の通りです。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、下記の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除 *21日目が週末にあたるため5月23日以前となります。	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除 *20日目が週末にあたるため5月24日以降となります。	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日(6月4日)以降の解除	旅行代金の30%
	4. 前日にあたる日(6月10日)以降の解除	旅行代金の40%
	5. 旅行当日(6月11日)の解除	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

***新型コロナウイルスを理由に、本協議会が完全 WEB 開催など宿泊が不要となった場合、取消料は事務局負担となります。その際、お支払い済みのお客様にはご返金させていただきます。**

3.申込方法

・宿泊プラン手配のお申込み

当要項をご参照の上、別紙申込書に必要事項をご記入いただき、以下の期間に FAX にてお申込みください。

なお、電話でのお申込みは受付いたしません。

令和4年4月15日(金)12:00~令和4年5月20日(金)17:00

今回の宿泊プランは、旅行企画実施会社の(株)JTBとの募集型企画旅行契約となります。

(1)ご登録いただきました個人情報に関しまして、当大会に係わる目的以外では利用いたしません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき、適切な体制で臨んでおります。

FAX 到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、送信される際はくれぐれも誤送信にご注意ください。またお手数ですが、FAX の着信確認のご連絡をお願いいたします。

(2)予約確認書(宿泊先回答書)・請求書の送付

申込締め切り後14日以内に、予約確認書と請求書・旅行条件書等をご送付させていただきますので、ご確認ください。

(3)申込金(ご旅行代金全額のお支払い)

ご旅行出発前の請求書記載の期日迄に、お振込みにてお支払いをお願いいたします。(振込手数料はお客様にてご負担願います。)また、振込受領書をもって、領収書とさせていただきます。

旅行開始前の変更・取消にて払い戻すべき金額が生じたときは、解除の翌日から起算して7日以内に、旅行開始後の変更・取消は、旅行終了日の翌日から起算して30日以内に、お振込みでの返金となりますので、予めご了承ください。

4.変更・取消について

変更・取消は、お申込み先まで、FAX<058-262-3641>(もしくは郵送)にてご連絡ください。

なお、電話でのお取消ご連絡は承れません。営業時間外に受信した変更・取消は翌営業日の扱いとなりますので、ご注意ください。

お申込後の取消につきましては各取消料を申し受けます。

旅行開始前の変更・取消にて払い戻すべき金額が生じたときは、解除の翌日から起算して7日以内に、旅行開始後の変更・取消は、旅行終了日の翌日から起算して30日以内に、お振込みでの返金となりますので、予めご了承ください。

■ご旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。
旅行条件書(全文)はこちらからもご確認いただけます。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川 2-3-11 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払いください。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、別途記載の金額を取消料として申し受けします。
別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金:1500万円 ・入院見舞金:2~20万円 ・通院見舞金:1~5万円

・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。ただし細菌性食物中毒は含みません。〈免責事項〉

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 3 月 1 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 3 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施】 株式会社JTB

〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 観光庁長官登録旅行業第 64 号 (一社)日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員



【お問合せ・お申込み】 株式会社JTB 岐阜支店

〒500-8844 岐阜市吉野町 6-16 大同生命廣瀬ビル 2 階

TEL: 058-265-4831 FAX058-262-3641 営業時間 9:30~17:30(土・日・祝日は休業)

総合旅行業務取扱管理者:新田 航 担当:酒井・野浦

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

このご旅行の契約に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。